

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, cài đặt và sử dụng phần mềm về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ thực hiện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của sở, ban, ngành, địa phương

Thực hiện Văn bản số 282/TTCP-TTTT ngày 06/3/2018 của Thanh tra Chính phủ về việc sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo do Thanh tra Chính phủ xây dựng; Văn bản số 273/TTCP-TTTT ngày 05/3/2019 của Thanh tra Chính phủ về báo cáo việc sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lê Minh Ngân tại cuộc họp rà soát kết quả việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh quý I năm 2018 tại Thông báo số 1300/TB-VPUBND ngày 23/4/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giao Thanh tra tỉnh chủ trì tham mưu UBND tỉnh triển khai sử dụng phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo của sở, ngành, địa phương;

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo do Thanh tra Chính phủ xây dựng cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo của sở, ngành, địa phương như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của sở, ngành, địa phương những kỹ năng áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo thông qua sử dụng phần mềm tin học do Thanh tra Chính phủ xây dựng.

- Thông qua lớp tập huấn cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn được trao đổi, cung cấp những kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn để áp dụng trong thực tiễn công tác.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn đảm bảo chất lượng về mặt nội dung, trang bị kiến thức cơ bản, thiết thực phục vụ việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Giảng viên tham gia giảng dạy lớp tập huấn có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nội dung giảng dạy, am hiểu về thực tiễn.

- Học viên tham dự lớp tập huấn thực hiện theo đúng nội quy, quy chế học tập.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN, GIẢNG VIÊN

1. Nội dung tập huấn

Tập huấn hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Đối tượng tập huấn

Tổng số: Dự kiến 150 cán bộ, công chức, viên chức, gồm:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh theo dõi công tác tiếp công dân, xử lý đơn.

- Lãnh đạo phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã.

- Trưởng Phó các phòng, Chánh Phó Văn phòng, thanh tra viên các phòng thuộc Thanh tra tỉnh.

- Lãnh đạo và chuyên viên Ban tiếp công dân tỉnh;

- Cán bộ nghiệp vụ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã đăng ký danh sách học viên dự tập huấn và gửi về Thanh tra tỉnh Quảng Bình (địa chỉ số 45, đường Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới) trước ngày 30/4/2019 để tổng hợp.

3. Giảng viên

Mời giảng viên của Trung tâm thông tin - Thanh tra Chính phủ tập huấn phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức

- Dự kiến thời gian khai giảng vào quý II/2019 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo cho các đối tượng tham gia tập huấn).

- Thời lượng tập huấn: 02 ngày, mỗi ngày 08 tiết.

2. Địa điểm tổ chức:

Tại hội trường Trung tâm giới thiệu việc làm thanh niên tỉnh Quảng Bình.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tập huấn do UBND tỉnh bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước tỉnh.

Thanh tra tỉnh xây dựng dự trù kinh phí mở lớp tập huấn gửi sở Tài chính thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định (có dự trù kinh phí riêng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã bố trí cán bộ, công chức tham dự lớp tập huấn khi có thông báo của Thanh tra tỉnh.

2. Giao Văn phòng Thanh tra tỉnh

- Tham mưu lãnh đạo Thanh tra tỉnh đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện lớp tập huấn.

- Thông báo cho các học viên tham gia lớp tập huấn và quản lý lớp học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ, cài đặt và sử dụng phần mềm về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ thực hiện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của sở, ban, ngành, địa phương năm 2019.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ đồng chí Trần Nam Vinh, số điện thoại: 0901960868, địa chỉ email: thanhtratinhquangbinh@gmail.com để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Đăng tải Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VP, VT.

CHÁNH THANH TRA



Nghe
Nguyễn Huệ